Personalizando sua interface de usuário

# Personalizando sua interface do usuário

Você pode personalizar sua interface do usuário selecionando um painel inicial preferido, adicionando, removendo e reordenando áreas de trabalho em seu menu.

Nesta página

* [Configure sua home page](#Configuresuahomepage)
  + [Definir uma painel de controle como home page](#Definirumapaineldecontrolecomohomepage)
* [Adicionar ou remover botões da área de trabalho na barra de menu](#X4ae1576beebb13b88aa4fe33e92050ed3398a1b)
* [Reordenar áreas de trabalho na barra de menu](#X1a62a208aef39b506eeb233cb66d8f828a5d1de)

## Configure sua home page

Selecione um painel preferido como sua home page. Os administradores podem definir sua home page padrão com base em seu grupo ou função.

### Definir uma painel de controle como home page

Faça um dos seguintes:

* Navegue até o painel de controle sua preferência e clique em Reticências e selecione Definir como início.
* Selecione um painel de controle no menu suspenso Selecionar home page e salve.

## Adicionar ou remover botões da área de trabalho na barra de menu

1. No menu do usuário, selecione Preferências.
2. Na guia Áreas de trabalho, use a opção para adicionar ou remover uma área de trabalho do menu de navegação.
3. Clique em Salvar.

## Reordenar áreas de trabalho na barra de menu

1. No menu do usuário, selecione Preferências
2. Na guia Áreas de trabalho, arraste e solte as áreas de trabalho na ordem de sua preferência.
3. Clique em Salvar.